

REGULAMIN BIBLIOTEKI NAUKOWEJ INSTYTUTU PRAWA I ADMINISTRACJI

§ 1

Ze zbiorów dostępnych w Bibliotece Naukowej IPiA (dalej Biblioteka) mogą korzystać jedynie studenci oraz pracownicy IPiA.

§ 2

Biblioteka funkcjonuje przy Zakładach Instytutu Prawa i Administracji i jest niezależna od Biblioteki Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 3

Za działanie Biblioteki odpowiedzialny jest Zastępca Dyrektora ds. Nauki

§ 4

Katalog (w formacie pdf) dostępnych w Bibliotece pozycji jest aktualizowany na bieżąco i podawany do wiadomości studentów oraz pracowników raz w miesiącu na stronie Biblioteki: <https://pia.apsl.edu.pl/instytut-prawa-i-administracji/biblioteka-naukowa-ipia>

§ 5

Studenci i pracownicy chcący skorzystać ze zbiorów Biblioteki powinni skierować swoją prośbę, wraz ze wskazaniem konkretnych pozycji, na adres email: przemyslaw.dabrowski@apsl.edu.pl

§ 6

Udostępnianie zamówionych pozycji odbywa się wyłącznie w siedzibie IPiA, w terminach wskazanych w odpowiedzi na złożone zamówienie.

§ 7

Za zgodą osoby udostępniającej, można utrwalić wybrane fragmenty danej pozycji poprzez wykonanie jej kopii cyfrowej.