**Załącznik Nr 3**

**Zakres obowiązków pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku adiunkta:**

1. **Obowiązki związane z prowadzeniem działalności naukowej:**
2. pełnienie funkcji promotora pomocniczego,
3. prowadzenie działalności naukowej, niezbędnej do rozwoju naukowego Uczelni oraz podnoszenia własnego poziomu naukowego,
4. uzyskanie stopnia naukowego (dr hab.?),
5. udział w seminariach naukowych i doktorskich,
6. udział merytoryczny w komitetach naukowych, redakcjach, radach i innych ciałach o charakterze naukowym,
7. odbywanie staży naukowych,
8. upowszechnianie wyników badań naukowych, w szczególności poprzez publikowanie artykułów, monografii naukowych, rozdziałów materiałów w prestiżowych czasopismach i czynny udział w konferencjach naukowych,
9. prowadzenie badań naukowych finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje krajowe lub zagraniczne uzyskanie i prowadzenie projektów badawczych i badawczo-rozwojowych.
10. **Obowiązki związane z kształceniem i wychowaniem studentów:**
11. prowadzenie zajęć dydaktycznych,
12. konsultacje w wymiarze 2 godziny tygodniowo,
13. przeprowadzanie egzaminów w toku studiów, kolokwiów i sprawdzianów,
14. promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz ich sprawdzanie
i recenzowanie,
15. opieka nad kołami naukowymi studentów i doktorantów, opieka nad organizacjami studenckimi,
16. pełnienie funkcji opiekuna roku,
17. przygotowywanie opisów zajęć, materiałów i pomocy dydaktycznych w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć,
18. weryfikacja i ewaluacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów w ramach prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zamierzonych efektów uczenia się, w tym uzupełnianie elektronicznych protokołów.
19. archiwizowanie prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych studentów.
20. **Obowiązki organizacyjne:**
21. udział w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, Rady Instytutu, zebraniach Zakładu,
22. udział w pracach komisji i zespołów, w tym w pracach komisji rektorskich, senackich, utworzonych w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia, powoływanych do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych, przewodów doktorskich, egzaminów i zaliczeń komisyjnych i innych wymienionych w Regulaminie oceny nauczycieli akademickich,
23. udział w pracach organizacyjnych na rzecz Instytutu oraz Uczelni,
24. udział w pracach redakcyjnych czasopism i innych publikacji naukowych,
25. pełnienie funkcji i wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora, zastępcę Dyrektora Instytutu lub kierownika Zakładu.