

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Instytutu Prawa i Administracji
Akademii Pomorskiej w Słupsku

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Instytutu Prawa i Administracji w dniu 1 października 2019 roku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku reguluje kwestie organizacji, procedur podejmowania decyzji, podziału zadań i kompetencji, a także zasad funkcjonowania Instytutu.

§ 2

Ilekróć w regulaminie mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Akademię Pomorską w Słupsku;
- 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 4) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 5) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 6) Radzie – rozumie się przez to Radę Instytutu Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§ 3

Instytut jest jednostką naukowo-dydaktyczną Uczelni, która prowadzi ewaluację w ramach następujących dyscyplin naukowych: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji.

§ 4

W Instytucie zatrudnieni są nauczyciele akademicki na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, nauczyciele na stanowiskach dydaktycznych oraz pracownicy niebędący pracownikami akademickimi.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna Instytutu

§ 5

1. Pracami Instytutu kieruje dyrektor powoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii pracowników Instytutu.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
3. Rektor na wniosek dyrektora może powołać dwóch zastępców.
4. Zakres obowiązków zastępców dyrektora określa dyrektor.
5. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora.
6. Tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Rady określa odrębny regulamin.

§ 6

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz;
- 2) zarządzanie Instytutem;
- 3) przygotowanie projektu regulaminu Rady;
- 4) składanie sprawozdań Rektorowi i Radzie z realizowanej polityki personalnej oraz działalności naukowej i dydaktycznej Instytutu;
- 5) realizowanie strategii Uczelni, w części dotyczącej Instytutu;
- 6) realizowanie polityki kadrowej w Instytucie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy naukowej w dyscyplinach wiodących;
- 8) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania nauki;
- 9) nadzorowanie kształcenia na kierunkach studiów, studiach podyplomowych oraz innych form działalności dydaktycznej;
- 10) przygotowanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej w porozumieniu z Radą;
- 11) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy dydaktycznej;
- 12) koordynowanie prac związanych z prowadzoną przez Instytut współpracą międzynarodową;
- 13) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

§ 7

1. Instytut składa się z:
 - 1) Zakładu prawa;
 - 2) Zakładu administracji.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 prowadzą działalność naukową i dydaktyczną.
3. W ramach Instytutu działa kolegium Instytutu, w skład którego wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Zastępcy dyrektora;
 - 3) Kierownicy zakładów, o których mowa w ust. 1.
4. Celem kolegium jest wspieranie dyrektora w bieżącym wykonywaniu zadań, w szczególności tych, o których mowa w § 6.

§ 8

1. Do zadań kierowników zakładów, o których mowa w § 7 ust. 1, należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowanie projektu przydziału godzin i przedmiotów w ramach zajęć dydaktycznych dla poszczególnych pracowników akademickich;
 - 2) przedkładanie projektów zmian w programie kształcenia;
 - 3) nadzorowanie działalności naukowej i dydaktycznej pracowników Zakładu;
 - 4) przedstawianie bieżącej informacji dyrektorowi niezbędnych do monitorowania postępów działalności kierowanego zakładu w zakresie ewaluacji dyscypliny naukowej;
 - 5) składanie wniosków o przyznanie nagród dla pracowników za wyróżniającą się działalność naukową lub dydaktyczną;
 - 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora.
2. W ramach prowadzonych kierunków, kierownicy zakładów powołują koordynatorów praktyk, którzy zobowiązani są do nadzorowania prawidłowego przebiegu praktyki zawodowej. Koordynatorzy praktyk przy wykonywaniu swoich obowiązków ściśle współpracują z uczelnianym koordynatorem praktyk.

Rozdział III

Działalność naukowa

§ 9

1. Nadzór nad prawidłową realizacją działalności naukowej prowadzonej przez Instytut sprawuje upoważniony zastępca dyrektora.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) weryfikacji działań pracowników w zakresie prowadzonych badań naukowych;
 - 2) weryfikacji postępów pracy pracowników w zakresie publikowanych artykułów, monografii, publikacji pokonferencyjnych, etc.;
 - 3) nadzorowaniu przygotowywanych grantów badawczych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych;
 - 4) koordynowaniu spraw związanych z organizowanymi konferencjami, seminariami, etc. przez pracowników Instytutu;
 - 5) czuwaniu nad prawidłowym przygotowaniem niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia ewaluacji dyscyplin.

§ 10

1. Zastępca dyrektora w wykonywaniu swoich czynności, o których mowa w § 10 ust. 2 wspierany jest przez kierowników zakładów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zastępca dyrektora na każdym posiedzeniu Rady przedstawia aktualny stan prowadzonych badań i planu wydawniczego pracowników Instytutu.

§ 11

W ramach prowadzonej działalności naukowej dyrektor może tworzyć zespoły badawcze oraz pracownie.

§ 12

W ramach prowadzonej działalności naukowej może zostać powołane czasopismo naukowe.

Rozdział IV

Działalność dydaktyczna

§ 13

1. Nadzór nad prawidłową realizacją działalności dydaktycznej prowadzonej przez Instytut sprawuje upoważniony zastępca dyrektora.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) weryfikacji programów kształcenia;
- 2) weryfikacji jakości prowadzonych zajęć przez pracowników Instytutu;
- 3) weryfikacji przygotowywanych materiałów dydaktycznych przez pracowników naukowych w odniesieniu do zagadnień zawartych w sylabusach;
- 4) czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem organizowanych praktyk, w tym w szczególności wspieranie działalności kierunkowych koordynatorów praktyk;
- 5) wpieraniu działalności studenckiej, w tym w szczególności działalności kół naukowych;
- 6) rozpatrywaniu spraw studenckich w zakresie kompetencji przyznanej Instytutowi.

§ 14

1. Zastępca dyrektora w wykonywaniu swoich czynności, o których mowa w § 14 ust. 2 wspierany jest przez kierowników zakładów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zastępca dyrektora na każdym posiedzeniu Rady przedstawia aktualny stan jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz spraw zgłaszanych przez pracowników Instytutu w zakresie dydaktyki.